

A N U N Ţ

U.M. 01457 Focşani, organizează concurs de ocupare a postului vacant de execuție de Contabil gradul IA din cadrul microstructurii Contabilitate/ Contabil șef

Postul pentru care se organizează concurs este *Contabil gradul IA* din compartimentul Contabilitate la Contabilul șef din U.M. 01457 Focșani.

Principalele cerințe ale postului sunt respectarea politicilor contabile și a normelor interne specifice.

I. Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs sunt următoarele:

- ✓ cerere de înscriere la concurs adresată comandantului Unității Militare 01457 Focșani – *se va completa la sediul unității;*
- ✓ curriculum vitae ;
- ✓ originalul și copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- ✓ originalul și copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor;
- ✓ copia carnetului de muncă, conformă cu originalul și/sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, cartea de muncă se prezintă și în original în vederea verificării conformității acesteia;
- ✓ certificatul de cazier judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că persoana care dorește să candideze nu are antecedente penale care să o facă incompatibilă cu postul pentru care candidează, *valabilă până la obținerea certificatului în cauză, care se prezintă cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;*
- ✓ originalul și copiile documentelor de absolvire a unor cursuri sau atestate profesionale;
- ✓ adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate (*adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății*);
- ✓ acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată „admis” la concurs.

Dosarele de concurs se depun la sediul U.M. 01457 Focșani, B-dul București, nr. 4 – 6, Jud. Vrancea, **în perioada 29.06 - 12.07.2022, între orele 08.00 – 16.00**, persoană contact Mr. Radu Nicolae - telefon 0237.215.100, int. 255.

Data limită până la care se pot depune **dosarele de concurs este 12.07.2022, ora 16.00.**

II. Condițiile pe care trebuie să le îndeplinească persoana care participă la ocuparea postului:

A. Condițiile generale

1. Deține cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
2. Cunoaște limba română, scris și vorbit;
3. Are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
4. Are capacitate deplină de exercițiu;
5. Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

6. Îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

7. Nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

B. Condițiile specifice

1. Absolvirea cel puțin a studiilor medii cu diplomă de bacalaureat în domeniul economic;

2. Vechime în muncă în specialitatea studiilor în domeniul economic, cel puțin 6 ani și 6 luni;

3. Nivelul de acces al funcției la informații clasificate este secret de serviciu; în acest sens este necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze, privind efectuarea verificărilor în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”;

4. Cunoștințe de operare pe calculator: utilizarea în condiții bune a tehnicii de calcul, a sistemului de operare Windows, a aplicației Microsoft Office;

5. Abilitatea de negociere, spirit de inițiativă, comunicare, lucru în echipă, capacitate de analiză și sinteză, rezistență la stres.

Rezultatul selecției dosarelor de concurs se afișează în data de 15.07.2022, ora 16.00, la sediul UM 01457 Focșani, B-dul București, nr. 4 – 6, Jud. Vrancea și pe pagina de internet www.brigada8art.ro.

Eventuale contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs se depun la sediul U.M. 01457 Focșani, B-dul București, nr. 4 – 6, Jud. Vrancea, în data de **18.07.2022**, intervalul orar 08.00-16.00, persoana de contact secretar Mr. Radu Nicolae - telefon 0237.215.100, int. 255.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs se afișează la sediul U.M. 01457 Focșani, B-dul București, nr. 4 – 6, Jud. Vrancea, în data de **18.07.2022 ora 16.00** și pe pagina de internet www.brigada8art.ro.

III. Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:

1. Proba scrisă: se desfășoară la sediul UM 01457 Focșani, B-dul București, nr. 4 – 6, Jud. Vrancea, în data de **22.07.2022, ora 09.00**.

Afișarea rezultatelor probei scrise – 25.07.2022, ora 16.00, sediul UM 01457 Focșani, B-dul București, nr. 4 – 6, Jud. Vrancea și pe pagina de internet www.brigada8art.ro.

Eventuale contestații privind rezultatul probei scrise se depun la sediul U.M. 01457 Focșani, B-dul București, nr. 4 – 6, Jud. Vrancea, în data de **26.07.2022, intervalul orar 08.00 – 16.00**, persoana de contact secretar secretar Mr. Radu Nicolae - telefon 0237.215.100, int. 255.

Rezultatul soluționării eventualelor contestații cu privire la rezultatul probei scrise se afișează în data de **27.07.2022**, ora 16.00, la sediul U.M. 01457 Focșani, B-dul București, nr. 4 – 6, Jud. Vrancea și pe pagina www.brigada8art.ro.

2. Interviu: se desfășoară la sediul UM 01457 Focșani, B-dul București, nr. 4 – 6, Jud. Vrancea în data de **28.07.2022**, începând cu ora 09.00.

Afișarea rezultatelor la interviu – 29.07.2022, ora 16.00, la sediul UM 01457 Focșani, B-dul București, nr. 4 – 6, Jud. Vrancea și pe pagina de internet www.brigada8art.ro.

Depunerea eventualelor contestații ale rezultatului interviului – 01.08.2022 între orele **08.00 – 16.00**, la sediul UM 01457 Focșani, B-dul București, nr. 4 – 6, Jud. Vrancea.

Soluționarea contestațiilor cu privire la rezultatul interviului și afișarea rezultatelor soluționării acestora – 02.08.2022, ora 16.00, sediul UM 01457 Focșani, B-dul București, nr. 4 – 6, Jud. Vrancea și pe pagina de internet www.brigada8art.ro.

Comunicarea rezultatelor finale – 02.08.2022, ora 16.00, sediul UM 01457 Focșani, B-dul București, nr. 4 – 6, Jud. Vrancea și pe pagina de internet www.brigada8art.ro.

Tematica de concurs

1. Legea nr. 500/2002 - privind finanțele publice – cap. 2 – 4
 - Cap. 2 Secțiunea 1 - Principii și reguli bugetare
 - Secțiunea 2 – Competențe și responsabilități în procesul bugetar, Aprobarea bugetelor, Categoriile de ordonatori de credite și rolul acestora, Responsabilitățile ordonatorilor de credite
 - Cap. 3 Secțiunea 4 – Execuția bugetară
 - Cap. 4 Finanțele instituțiilor publice
2. Ordinul 1792/2002 pentru aprobarea „Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale”, cu modificările și completările ulterioare
 - Anexa 1 – Norme metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea ,evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.
3. Ordinul 1917/2015 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice. Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia – Cap. 1-4, 6-8
 - Cap. 1 Dispoziții generale
 - Cap. 2 Aprobarea, depunerea și componența situațiilor financiare
 - Cap. 3 Prevederi referitoare la elementele de bilanț
 - Cap. 4 Prevederi referitoare la elementele din contul de rezultat patrimonial
 - Cap. 6 Planul de conturi general
 - Cap. 7 Instrucțiuni de utilizare a conturilor contabile
 - Cap. 8 monografie privind înregistrarea în contabilitate a principalelor operațiuni
4. Ordinul 2634/2015 privind documentele financiar-contabile
 - Anexa 1 – Norme metodologice de întocmire și utilizare a documentelor financiar contabile
5. Legea 82/1991 – legea contabilității cap. 2 - 4
 - Cap. 2 Organizarea și conducerea contabilității
 - Cap. 3 Registrele de contabilitate
 - Cap. 4 Situații financiare
6. M 8 /1999 pentru aprobarea „ Instrucțiunilor privind organizarea și conducerea evidenței cantitativ – valorice a bunurilor aflate în administrarea Ministerului Apărării Naționale – la pace -,,
 - integral
7. Legea 15/24.03.1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale
 - integral
8. H.G.909/29.12.1997 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale
 - integral
9. Ordonanța Guvernului nr. 81/18.09.2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice
 - integral
10. O.M.F.P. 3471/25.11.2008 pentru aprobarea normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice
 - integral
11. Ordinul 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii

elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii

- integral

12. Ordinul MS 150/2012 pentru aprobarea "Fi.-12. Norme privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii în Ministerul Aparării Naționale"

- integral

Bibliografia de concurs

1. Legea nr. 500/2002 - privind finanțele publice , cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul 1792/2002 - pentru aprobarea „Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale” , cu modificările și completările ulterioare
3. Ordinul 1917/2015- pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice. Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare
4. Ordinul 2634/2015 – privind documentele financiar-contabile
5. Legea 82/1991 – legea contabilității, cu modificările și completările ulterioare
6. M 8 /1999 – pentru aprobarea „ Instrucțiunilor privind organizarea și conducerea evidenței cantitativ – valorice a bunurilor aflate în administrarea Ministerului Apărării Naționale – la pace -,,
7. Legea 15/24.03.1994 - privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, republicată, cu modificările și completările ulterioare (Monitorul Oficial nr. 242/31.05.1999)
8. H.G.909/29.12.1997 - pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, modificată și completată prin Ordonanța Guvernului nr. 54/1997 (Monitorul Oficial 4/08.01.1998)
9. Ordonanța Guvernului nr. 81/18.09.2003 - privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice (Monitorul Oficial nr. 624/31.08.2003)
10. O.M.F.P. 3471/25.11.2008 - pentru aprobarea normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice (Monitorul Oficial nr. 835/11.12.2008)
11. Ordinul 2861/2009 - pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare
12. Ordinul MS 150/2012 - pentru aprobarea "Fi.-12. Norme privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii în Ministerul Aparării Naționale"

NOTE:

1. Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte. Rezultatul final al concursului nu se contestă.

2. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.